

Du suchst einen Ausbildungsplatz in der Schnittstelle zwischen Handwerk und Verwaltung?

Dann ist vielleicht die Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement in unserem Betrieb das Richtige für dich!

Zum 1. August 2024 stellen wir einen

Auszubildenden (m/w/d)

für den Beruf „**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement**“ ein.



Als Auszubildender zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement arbeitest du in unserer Verwaltung. Dazu gehören beispielsweise Bereiche wie Verbrauchsabrechnung, Controlling und Finanzbuchhaltung. Du erledigst Schriftverkehr, Statistiken, kümmerst dich persönlich um Kunden und pflegst deren Stammdaten.

Nutze deine Chance und bewirb dich online bei uns. Wir freuen uns auf dich!

Was erwarten wir?

- Gesamtschulabschluss mit guten Noten in Mathematik und Deutsch
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Erfahrung im Umgang mit dem Computer
- kaufmännisches Denken und Organisationsgeschick

Was bieten wir?

- einen sicheren Ausbildungsplatz mit festem Einkommen
- spannende und vielseitige Themen- und Aufgabenbereiche
- sehr hohe Übernahmechancen
- ein freundliches und motiviertes Team
- Vermögenswirksame Leistungen

Du hast 30 Tage Urlaub im Jahr und wirst im 1. Lehrjahr mit 1.200 €/Monat vergütet.

Dauer der Ausbildung:

3 Jahre, die theoretische Ausbildung findet in Frankfurt (Oder) statt

Die Zukunft gehört dir:

Bewirb dich jetzt bis zum **15. März 2024**
unter kontakt@tazv.de oder an

Trinkwasser- und Abwasserzweckverband Oderaue
Frau Herrmann
Am Kanal 5
15890 Eisenhüttenstadt